

POLATLI NAMIK KEMAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin

İlk Müracaat Yeri :	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :	Ramazan ÇAKMAKTEPE	İsim :	İmralı KALOÇ
Unvan :	Okul Müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :	Şehitlik Mah. 13 Eylül Cad. Kabil Sok. No:4	Adres :	Fatih M. Dolunay S. No:6/8
Telefon :	0 312 623 12 15	Telefon :	0 312 623 13 10
Faks :	0 312 623 12 15	Faks :	0 312 623 14 16
E-Posta :	711027@meb.k12.tr	E-Posta :	polatli06@meb.gov.tr

POLATLI NAMIK KEMAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	İmam-Hatip	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	1 SAAT
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik	30 DAKİKA
7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören	1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il	5 İŞ GÜNÜ
8	Okul Öğrenci	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin

İlk Müracaat Yeri :	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :	Ramazan ÇAKMAKTEPE	İsim :	İmralı KALOÇ
Unvan :	Okul Müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :	Şehitlik Mah. 13 Eylül Cad. Kabil Sok. No:4	Adres :	Fatih M. Dolunay S. No:6/8
Telefon :	0 312 623 12 15	Telefon :	0 312 623 13 10
Faks :	0 312 623 12 15	Faks :	0 312 623 14 16
E-Posta :	711027@meb.k12.tr	E-Posta :	polatli06@meb.gov.tr

POLATLI NAMIK KEMAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

9	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin	1- Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan) 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
10	Okul Sütü Uygulaması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
11	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu	1 İŞ GÜNÜ
12	Öğrenci Mazeret İzni	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
13	Okullar Hayat Olsun	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Ramazan ÇAKMAKTEPE
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Şehitlik Mah. 13 Eylül Cad. Kabil Sok. No:4
Telefon : 0 312 623 12 15
Faks : 0 312 623 12 15
E-Posta : 711027@meb.k12.tr

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : İmralı KALOÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Fatih M. Dolunay S. No:6/8
Telefon : 0 312 623 13 10
Faks : 0 312 623 14 16
E-Posta : polatli06@meb.gov.tr